



STANDARDY KVALITY
ORGÁNU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KADAŇ

pro veřejnost

Standard 1

Místní a časová dostupnost

1a

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu.

- Oddělení sociálně právní ochrany (dále jen OSPO) Kadaň vykonává svou činnost na MěÚ Kadaň, odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen OSVaZ) a na území správního obvodu obce s rozšířenou působností. Kadaň je obec s rozšířenou působností a do jeho správního území, dle vyhlášky č.364/2009 Sb., Ministerstva vnitra ČR ze dne 15. 10. 2009 Sb., patří obce Kadaň, Klášterec nad Ohří, Domašín, Okounov, Perštejn, Vejprty, Loučná pod Klínovcem, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Měděnec, Maššov, Chbany, Libědice, Pětipsy, Račetice, Radonice, Rokle, Veliká Ves a Vilémov.
- Sociálně-právní ochrana dětí (dále jen SPOD) je poskytována všem dětem z celého správního obvodu bez ohledu na individuální odlišnosti.
- Organizační zajištění činnosti OSPO je v souladu s vnitřními pravidly organizace, které jsou zakotveny v Organizačním řádu MěÚ Kadaň.
- Územní dostupnost je v souladu zejména s §2, odst. 2 zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen ZSPOD).

Informace o dostupnosti činnosti OSPOD

- V prvním podlaží budovy Jana Roháče 1381 je umístěna orientační tabule s umístěním kanceláří pracovníků vykonávajících SPOD.
- V každém podlaží budovy je orientační systém, který navádí občana, jak se dostat k místu výkonu potřebné agendy.
- Informace o věcném rozdělení agend, obvodů a jménech příslušných pracovníků OSPO jsou umístěny na dveřích kanceláří.
- Základní informace o příslušném obvodu, jménu a kanceláři příslušného pracovníka poskytne jakýkoliv pracovník OSPO.
- Informace o zastupitelnosti nepřítomných pracovníků jsou umístěny na dveřích kanceláří. Jsou označeny cedulkou, na níž je uvedeno číslo kanceláře, která nepřítomného pracovníka zastupuje. Pokud je pracovník mimo kancelář po dobu do 15 minut, umístí na dveře kanceláře cedulku s nápisem „VYČEKJTE DO PŘÍCHODU“.
- Informace o činnosti OSPO, včetně kontaktů na jednotlivé pracovníky jsou rovněž umístěné na webových stránkách Města Kadaň.

1b

Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den, mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pohotovost.

Dostupnost z hlediska cílových skupin

- Cílovou skupinou SPOD jsou, ohrožené děti a jejich rodiny (dle § 6 ZSPOD), děti a mladiství umístění v zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy a v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP), mladiství ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody (dále jen VTOS) a rodiče nebo osoby odpovědné za výchovu těchto dětí, které mají trvalý pobyt ve správním obvodu.
- Každé nezletilé dítě má právo obrátit se na orgán SPOD, a to i bez vědomí rodičů nebo dalších jiných osob odpovědných za výchovu.
- Rodiče a další osoby odpovědné za výchovu dětí se mohou obrátit na orgán SPOD, kde jim bude poskytnuto poradenství.
- Každý občan má právo informovat orgán SPOD o tom, že dítě v jeho okolí je ohrožené. Pracovník OSPO každý podnět zpracuje.
- Státní orgány, pověřené osoby, školy, školská zařízení a poskytovatelé zdravotních služeb, popřípadě další subjekty mají oznamovací povinnost dle § 10 odst. 4 ZSPOD o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že se jedná o děti uvedené v § 6 ZSPOD, a to bez zbytečného odkladu.

Dostupnost z hlediska času

- Každý občan má možnost zkontaktovat orgán SPOD osobní návštěvou, telefonicky, písemně – zasláním žádosti na adresu OSPO, osobním doručením prostřednictvím podatelny MěÚ Kadaň, elektronicky prostřednictvím e-mailových kontaktů a datových schránek. Veškeré kontaktní údaje jsou uvedeny na webových stránkách Města Kadaň.
- Úřední hodiny OSPO Kadaň jsou určeny následovně:
 - Pondělí: 8:00 – 11:30 a 12:30 - 17:00
 - Středa: 8:00 – 11:30 a 12:30 - 17:00
 - Úterý, Čtvrtek: 8:00 – 11:30 a 12:30 - 14:00 (po telefonické či ústní dohodě)
 - Pátek: 8:00 – 11:30 a 12:30 - 13:00 (po telefonické či ústní dohodě)
- Informace o úředních hodinách jsou uvedeny na vstupních dveřích budovy MěÚ Kadaň, Jana Roháče 1381.
- Pracovní doba, úřední hodiny a místa výkonu práce pracovníků OSPO jsou stanoveny dle vnitřního předpisu MěÚ Kadaň, Pracovní řád.
- Pracovníci mají právo využívat pružné pracovní doby dle vnitřního předpisu MěÚ Kadaň, Pracovní řád.
- V době nepřítomnosti příslušného pracovníka na pracovišti je vždy zajištěn jeho zástup.
- V každé kanceláři mají pracovníci k dispozici služební mobilní telefon.

- Mimo úřední hodiny a v pátek od 13:00 hodin je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost. Doba pracovní pohotovosti je vyhrazena pro výkon nutných a neodkladných úkonů směřujících k zabezpečení ochrany dítěte.
- Rozpis pracovních pohotovostí je dostupný všem pracovníkům OSPO a institucím uvedeným v rozdělovníku rozpisu. Ke komunikaci pracovníka při pracovní pohotovosti je k dispozici mobilní telefon vyhrazený pouze pro tyto účely. Telefonní číslo je k dispozici pro komunikaci pouze jmenovaným institucím nikoli pro běžné potřeby klientů. Prostředky výpočetní techniky jsou přístupny pracovníkům v kanceláři úřadu, a to i mimo pracovní dobu.
- Pracovníci se při výkonu pohotovosti střídají vždy po jednom kalendářním týdnu. K předání telefonu a ostatních dokumentů týkající se pohotovosti dochází vždy v pondělí.
- Z výkonu pohotovosti pracovník vyhotoví záznam, který předá místně a věcně příslušnému pracovníku k dalšímu řešení situace dítěte a jeho rodiny.

Dostupnost z hlediska místa

- Pracovníci OSPO vykonávají svou činnost na adrese Městský úřad Kadaň, Jana Roháče 1381, v kancelářích ve 2. a 3. podlaží.
- Pracovníci OSPO vykonávají svou činnost také v terénu, v určených obvodech ve městě Kadaň, Klášterec nad Ohří, Vejprty a jim přilehlých spádových obcích dle vyhlášky č.364/2009 Sb., MVČR ze dne 15.10.2009.
- Dle § 52 odst. 1 ZSPOD navštěvují pracovníci dítě a rodinu, ve které žije, v obydlí, ve škole a ve školském zařízení a v zařízení poskytovatele zdravotních služeb, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, zjišťují informace u subjektů pracujících s rodinou.

Dostupnost z hlediska dopravy

- Budova Jana Roháče 1381 se nachází v centru města, v blízkosti zastávky MHD.
- K budově přiléhá parkoviště s možností parkování i pro osoby zdravotně postižené.
- Pracovníci OSPO mohou využívat pro výkon práce služební vozidla dle pravidel uvedených ve vnitřních předpisech MěÚ Kadaň - Příkaz k evidenci jízd služebními vozidly města

Dostupnost z hlediska bezbariérovosti

- Budova Jana Roháče 1381 je plně bezbariérová, včetně bezbariérového výtahu pro klienty. Před budovou jsou vyhrazena místa k parkování pro handicapované občany.

Dostupnost z hlediska informací

- OSPO využívá k informovanosti občanů nástěnek umístěných v prostorách budovy, které průběžně aktualizuje.
- OSPO informuje občany formou tištěných materiálů, které jsou k dispozici v kancelářích pracovníků OSPO a v elektronické podobě i na webu Města Kadaň, sekce odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

Standard 3

Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

3a

Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

- MěÚ Kadaň informuje o činnosti OSPO prostřednictvím webových stránek (<http://www.mesto-kadan.cz>), článků v periodickém tisku (Kadaňské noviny) a letáčků.
- Na vyžádání podává obecné informace o činnosti OSPO telefonicky, písemně, elektronicky a při osobním jednání.
- Informační tabule s rozdělením jednotlivých agend, obvodů a pracovníků je umístěna v 1. podlaží MěÚ na viditelném místě.
- **Adresa MěÚ:**
Městský úřad Kadaň
Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
Telefon: 474 319 500
Fax: 474 319 504
IČ: 00261912
DIČ: CZ00261912
Datová schránka: uaybdrx
- Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí OSPO Kadaň jsou veřejně přístupné v podobě interního dokumentu na webových stránkách Města Kadaň (<http://www.mesto-kadan.cz/treti-sekce-11/odbor-soc-veci-a-zdravotnictvi>).

3b

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

- V budově MěÚ, Jana Roháče 1381 je orientační systém, který navádí každého občana, jak se dostat k místu výkonu potřebné agendy.
- Informace o věcném rozdělení agend se nacházejí na webových stránkách města u kontaktů na jednotlivé pracovníky OSPO, na dveřích jednotlivých kanceláří pracovníků OSPO a rovněž mohou být podány osobně každým pracovníkem OSPO.
- OSPO využívá k informovanosti občanů o SPOD nástěnek umístěných v prostorách budovy, které průběžně aktualizuje.
- Pracovníci OSPO informují své klienty o jejich povinnostech a právech v rámci SPO (poučení rodičů o rodičovské odpovědnosti, poučení rodičů o styku s nezletilým dítětem, poučení dítěte apod.).
- Pracovníci OSPO informují své klienty o nabídce pomoci jiných institucí a organizací v návaznosti na standardy č. 7b a 14a.

Standard 7

Prevence

7a

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

OSPO aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti dle §6 ZSPOD, a to ve spolupráci s dalšími subjekty vyjmenovanými v bodě 7b standardu.

Koordinace činnosti OSPO

Činnosti související s výkonem sociálně-právní ochrany dětí OSPO koordinuje prostřednictvím:

- pracovních porad OSPO, OSVaZ,
- metodických schůzek s pověřenými subjekty,
- komise sociálně-právní ochrany,
- případové a rodinné konference.

OSPO monitoruje a vytváří podmínky pro preventivní aktivity

- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- pořádání víkendových pobytů pro děti,
- podporou realizace preventivních akcí jiných subjektů,
- koordinací aktivit uskutečňovaných v oblasti SPOD,
- publicita OSPO (informační letáčky pro děti a rodiče, nástěnky, veřejnoprávní informační činnost),
- vytváření IPOD,
- účast na poradách a pracovních setkáních se spolupracujícími subjekty,
- přednášková činnost.

7b

Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.

OSPO v rámci preventivních aktivity spolupracuje s:

- **FO** - prošetřuje všechny podněty fyzických osob, vč. anonymních,
- **PO a orgány veřejné moci,**

- **pověřenými osobami k výkonu SPOD,**
- **poskytovateli sociálních služeb** (viz. Katalog sociálních služeb Ústeckého kraje),
- **zástupci škol a školských zařízení,**
- **PČR a obecní policií jednotlivých obcí** - přijímá a vyhodnocuje podněty, spolupracuje při organizování výchovně-preventivních výjezdů, účastní se depistážních akcí (kontrola požití alkoholu a OPL u dětí a mládeže); spolupracuje v rámci činnosti komise SPOD, podává podněty k prošetření,
- **státním zastupitelstvím** - podává podněty státnímu zastupitelství, spolupracuje a poskytuje součinnost,
- **poskytovateli zdravotních služeb** - předává a vyhodnocuje podněty, spolupracuje i v rámci činnosti komise SPOD a případových konferencí.

Pověření pracovníci OSPO Kdaň jsou členy nebo kontaktními osobami v:

- Komisi sociálně-právní ochrany dětí,
- Komunitním plánování sociálních a souvisejících služeb v Kadani a Klášterci,
- Pracovní skupin Lokálního partnerství Kdaň,
- Týmu pro děti a mládež,
- Pracovní skupiny Lokálního partnerství Vejprty

Standard 9

Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

9b

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

- SPOD je poskytována všem občanům na celém území správního obvodu.
- Pro jednání s osobami se specifickými potřebami zajišťuje pracovník OSPO potřebné služby z vlastních zdrojů, popřípadě dojednává spolupráci s fyzickými a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.
- Pracovník OSPO spolupracuje s poskytovateli sociálních služeb pro rodiny s dětmi viz. Standard 14a.

Jedná se o služby zejména z těchto zdrojů:

- komunitní plánování
- kontakt s jinými organizacemi
- internetové stránky (<http://www.mesto-kadan.cz/>)

Vypracovaný přehled služeb a organizací, včetně kontaktů má u sebe každý pracovník OSPOD. Dále přehled umístěn v elektronické podobě na společném disku H.

Standard 13

Vyřizování a podávání stížností

13b

Orgán sociálně-právní ochrany dětí informuje klienta a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem, srozumitelným klientům a dalším osobám.

- Každý pracovník OSPOD informuje klienta o možnosti podání stížnosti osobně při jednání, telefonicky, elektronicky, písemně.
- Směrnice pro přijímání a vyřizování petic a stížností je uvedena na webových stránkách Města Kadaně.

Standard 14

Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

14a

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

- Pracovníci OSPO MěÚ Kadaň se při výkonu sociálně-právní ochrany dětí řídí ZSPOD. Zároveň při výkonu sociálně-právní ochrany dětí pracovníci nepřekračují hranice své odbornosti a v potřebném rozsahu spolupracují s poskytovateli sociálních služeb dle individuálních potřeb klientů.
- Pracovníci OSPO MěÚ Kadaň se orientují v síti dostupných služeb a organizací poskytující relevantní pomoc a podporu klientům, jak ve svém regionu tak mimo něj.
- Pracovníci OSPO MěÚ Kadaň využívají služeb jiných subjektů, zejména jako služeb, které vhodně doplňují podporu poskytovanou pracovištěm orgánu sociálně-právní ochrany.
- V rámci nastavování pravidel spolupráce jsou uskutečňována společná setkání pracovníků OSPO MěÚ Kadaň se zástupci jednotlivých spolupracujících organizací viz Standard 7b. Cílem těchto setkání je vymezit hranice efektivní spolupráce.
- Pracovníci OSPO MěÚ Kadaň seznamují klienty s dostupnými službami a v případě potřeby je motivují k jejich využívání. Mohou klientům nabídnout kontakty na konkrétní zaměstnance těchto organizací nebo jim kontakt s nimi sami zprostředkují.
- Výběr návazných služeb volí pracovníci OSPO MěÚ Kadaň s ohledem na individuální potřeby dítěte a jeho rodiny, a to tak, aby byly v souladu s cíli stanovenými v IPOD. Služby doporučují v potřebném rozsahu a podle možností klienta tak, aby pro něj bylo využití služeb reálné.
- K vyhledávání adekvátních poskytovatelů sociálních služeb na území města využívají pracovníci OSPO MěÚ Kadaň informace uvedené v Komunitním plánu sociálních a souvisejících služeb města Kadaně. Tento je dostupný na webových stránkách města.

- K vyhledávání adekvátních poskytovatelů sociálních služeb na území kraje využívají pracovníci OSPO Katalog sociálních služeb Ústeckého kraje dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje (<http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>).
- K vyhledávání adekvátních poskytovatelů sociálních služeb s přesahem mimo kraj využívají pracovníci OSPO Registr poskytovatelů sociálních služeb dostupný na webových stránkách (<http://iregistr.mpsv.cz/>).
- Pracovníci OSPO MěÚ Kadaň mají k dispozici kontakty na spolupracující vzdělávací instituce, zdravotnická zařízení a další potřebné odborníky.
- V rámci OSVaZ MěÚ Kadaň je navázána spolupráce mezi pracovníky OSPOD a OSP. Sociální pracovníci OSP spolupracují s pracovníky OSPOD při řešení konkrétní rodinné situace v těchto oblastech:
 - bydlení a příjmy (pomoc při vyřizování formalit spojených s vyplácením sociálních dávek, řešení krizových situací při ohrožení nebo ztrátě bydlení).