



Město Kadaň

Metodika vyúčtování dotace na činnost (projekt) sportovních klubů

Přidělená dotace musí být vyúčtována, pokud není uvedeno jinak ve smlouvě, v termínu: do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

Čerpání dotace musí být provedeno v příslušném kalendářním roce. Nevyčerpané finanční prostředky se nepřevádí do dalšího roku, ale vracejí se na účet MěÚ Kadaň.

Při vyúčtování dotace budou městu předloženy kromě kopií účetních dokladů také ty samé originál doklady ve výši poskytnuté dotace.

Při vyúčtování dotace je nutno kromě dokladů předložit rozvahu a výsledovku, příp. na požádání také účetní knihy: deník, hlavní knihu a další knihy a doklady nebo přehled o příjmech a výdajích (peněžní deník).

Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zajistit **řádné a oddělené sledování použití dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady o účetnictví byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z rozpočtu Města Kadaň“. Příjemce uvede toto označení zejména na výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur a zjednodušených daňových dokladech, které předloží k nahlédnutí.

Další originál doklady (ve stejné výši jako poskytnutá dotace) budou předloženy městu k nahlédnutí, aby tak bylo zkontrolováno, že dotace města byla poskytnuta opravdu v max. 50% výši. Při velkém množství účetních dokladů, které nepůjdou zkontrolovat hned, bude domluvena následná schůzka k vyúčtování.

V případě, že u dotací na projekt nebudou doloženy účetní doklady ve výši poskytnuté dotace, bude muset být poskytnutá dotace vrácena městu v poměrné výši tak, aby se město svou dotací podílelo max. 50 %.

U dotací na činnost budou doloženy výdaje včetně energií ve výši 100 % poskytnuté dotace a dále 100 % (minimálně však 75 %) z jiných zdrojů, a to z částky vyúčtovaných výdajů na činnost po odečtu výdajů na energie.¹

Písemná zpráva o čerpání dotace musí obsahovat **soupis jednotlivých dokladů**. Bezhotovostní platební styk je nutno doložit **kopii výpisů z banky**, kde bude vyznačena příslušná platba.

¹ Např. Bude-li poskytnuta dotace na činnost ve výši 100 000,- Kč, z toho energie budou činit 40 000,- Kč, pak vyúčtování energie 40 000,- Kč

činnost 60 000,- Kč + z jiných zdrojů 100 %, tj. 60 000,- Kč, minimálně 75 %, tj. 45 000,- Kč.

Příjemce dotace vyúčtuje tedy celkem 160 000,- Kč, minimálně však 145 000,- Kč.

V případě výdajů za energie budou doloženy kopie faktur od dodavatelů potvrzujících výdaje (tzn. faktury, zálohové kalendáře a poslední doručené vyúčtování veškerých spotřebovaných energií, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu či přijetí platby). Originály budou předloženy k nahlédnutí.

Hotovostní úhrady se dokládají kopiemi dokladů o platbě (faktury, paragony, stvrzenky, PPD, útržky složenek...) spolu s **kopii výdajových pokladních dokladů (VPD)**.

Všechny kopie dokladů musí být čitelné a nesmí se překrývat!

VPD musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví. Veškeré doklady musí obsahovat všechny účetní náležitosti (včetně datumu, razítka, podpisů apod.). Datum vystavení dokladu i datum platby musí být z roku podléhajícího vyúčtování.

Hromadný VPD musí mít v obsahu popsané všechny přílohy, které budou řádně očíslované (jejich čísla budou souhlasit s očíslováním na paragonech, účtenkách atd.)

V případě dokládání cestovních příkazů je nutno vycházet ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce - § 151 – 189.

Cestovní náhrady za použití motorového vozidla budou vykázány ve výši průměrné spotřeby PHM daného vozidla dle jeho technického průkazu (TP) na daný počet ujetých kilometrů.

Příjemce dotace ve vyúčtování doloží:

- výpočet požadované náhrady z průměrné ceny PHM dle vyhlášky MPSV, průměrné spotřeby PHM dle TP a počtu skutečně ujetých a vykázaných kilometrů
- kopii velkého technického průkazu
- příp. vnitřní předpis, kterým je jednoznačně stanovena výše cestovních náhrad (stravné, cestovné)

Vyúčtování cestovních náhrad bude předloženo společně s řádně vyplněným cestovním příkazem, který bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno, příjmení a vztah k příjemci dotace
- datum zahájení a ukončení jízdy
- místo (trasa), počet km
- prokazatelný účel uskutečnění jízdy s dodržením principu maximální hospodárnosti
- použité vozidlo (typ, SPZ, průměrná spotřeba PHM dle TP)
- schválení uskutečnění jízdy na cestovním příkazu statutárním zástupcem příjemce dotace

Doklady, které se neuznávají:

- **za občerstvení včetně pitného režimu, pohoštění a darů**
- **poplatky za telefony** (hovorné, zakoupení kupónů do mobilních telefonů)
- **poplatky peněžním ústavům, splátky úvěru a leasingu, úroky z úvěrů, sankční platby** (penále, úroky z prodlení, smluvní pokuty...)
- **na odměny, mzdy a platy funkcionářů žadatele**
- **za nákup dlouhodobého majetku a jeho odpisy**
- **za nákup věcí osobní potřeby**
- **úhradu daní, daňových poplatků a odvodů, včetně DPH (pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu v plné či v krácené výši).**

Závěrečná zpráva musí být podepsána **statutárním zástupcem** a **orazítkována**.

Ke zprávě přiložte materiály, které osvědčují uskutečnění akce: kopie propozic, výsledkové listiny, prezenční listiny apod.

V Kadani dne 26.9.2019

Vypracovala: Ing. Jitka Víková, vedoucí ekonomického odboru
Ing. Romana Juhová, interní audit